Załącznik nr……..do
Zarządzenia nr……. Dyrektora szkoły
z dnia 01.09.2025

Regulamin świetlicy
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siewierzu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły –w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
    a. czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
    b. organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

§2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
    a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
    b) pomoc w nauce,
    c) warunki do nauki własnej,
    d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
    e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
    f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
    g) stymulowanie postawy twórczej,
    h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
    i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
    j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
    k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
    l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:
    a) organizowanie opieki,
    b) organizowanie pomocy w nauce,
    c) tworzenie warunków do nauki własnej,
    d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
    e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
    f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
    g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
    h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
    i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
    j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
    k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: 7.00 –15.45.
2. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych świetlica organizuje zajęcia opiekuńcze w grupach łączonych w godzinach ustalonych przez dyrektora.
3. Do świetlicy może uczęszczać każde zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów dziecko.
4. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (karta zgłoszenia), składanego corocznie do wychowawców świetlicy (załącznik 1).
5. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera; imiona i nazwisko uczestnika, klasę, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz upoważnione przez nich osoby (załącznik 2).
7. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nieupoważnione. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej będą honorowane wyłącznie w nagłych i wyjątkowych sytuacjach.
8. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka od wychowawcy świetlicy i w przypadku wątpliwości nauczyciela świetlicy -okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
9. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
10. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.
13. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie.

§4

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
3. Karty zgłoszenia są pobierane u wychowawców, na spotkaniach organizacyjnychklas, w sekretariacie szkoły bądź bezpośrednio ze szkolnej strony internetowej.
4. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej u wychowawcy grupy.
5. Dzieci, oczekujące wyłącznie na zajęcia dodatkowe i uczniowie, którzy nie chodzą na lekcji religii także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

§5

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych w przedsionku szkoły.
2. Rodzice/osoby upoważnione do odbioruna prośbę wychowawcy zobowiązane są do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
3. Dziecko mogą być odbierane przez osobę upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie upoważnioną, dziecko powinno posiadać przy sobie oświadczenie czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje:

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru osoby,

- seria i numer dowodu osobistego,
- data.

4. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.
5. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu. Rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
6. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji gdy:
   - dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r. ż, a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci.
   - dziecko przebywające w świetlicy które nie ukończyło 7 r. ż może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 13 r. ż – także w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców.
7. Dzieci, które nie ukończyły 7 r. ż nie mogą wychodzić samodzielnie do domu, nawet na pisemną prośbę rodziców.

§6

Procedura postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy po godzinie 15.45

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora szkoły.
4. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo –wychowawczy.

§7

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.