

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ

Szkoły Podstawowej nr 2 w Siewierzu na rok szkolny 2025/2026

1. Dane identyfikacyjne dziecka: (proszę wypełnić czytelnie)

Pierwsze imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Data i miejsce urodzenia			
PESEL w przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.			
Dokładny adres zamieszkania dziecka			

2. Dane identyfikacyjne Rodziców/ Prawnych Opiekunów dziecka: (proszę wypełnić czytelnie)

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Dokładny adres zamieszkania		
Numer telefonu		
Adres e-mail		

3. Właściwa szkoła obwodowa, do której powinno uczęszczać dziecko: (dot. dzieci spoza obwodu)

Proszę podać pełną nazwę szkoły i dokładny adres korespondencyjny	
---	--

4. Lista szkół, według kolejności preferencji: (w przypadku składania wniosków rekrutacyjnych do wielu szkół)

Lp.	Nazwa i miejscowość innej szkoły
1.	
2.	
3.	

5. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją (proszę wpisać znak X w odpowiednich polach)

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE
1.	Kandydat do klasy I zamieszkuje na terenie Gminy Siewierz.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkiwaniu kandydata do klasy I szkoły podstawowej na terenie Gminy Siewierz.		
2.	Kandydat do klasy I realizował w szkole obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego .	Poświadczenie przez dyrektora szkoły realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w szkole.		
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszczało lub obecnie uczęszcza do szkoły.	Poświadczenie przez dyrektora szkoły uczęszczania do niej rodzeństwa kandydata do klasy I.		
4.	W granicach obwodu szkoły zamieszkują krewni kandydata do klasy I, którzy wspierają rodziców/prawnych opiekunów kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki.	Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych kandydata do klasy I, którzy wspierają rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.		

6. W przypadku dziecka 6 letniego do wniosku należy dołączyć:

- a) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej **albo**
- b) opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydana przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną założoną zgodnie z art.168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych.

7. Oświadczenie Rodzica/ów/Prawnego/ych Opiekuna/ów dotyczące treści wniosku:

- a) Wszystkie dane zawarte w deklaracji oraz w załącznikach są prawdziwe - jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).
- b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

8. Pouczenie

1. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt. 1, 2 wniosku, jest obowiązkowe.
2. Zaświadczenie potwierdzone przez przedszkole, w którym dziecko spełniało obowiązek przedszkolny należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia 7 marca 2025 r.

3. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 2 w Siewierzu ul. Długa 2, 42-470 Siewierz, e-mail: sp2siewierz@sp2siewierz.pl

4. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu

5. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

6. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

- Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty

7. ODBIORCY DANYCH (LUB KATEGORIE ODBIORCÓW)

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

8. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkole przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

9. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

- dostępu do danych oraz kopii danych,
- do żądania sprostowania danych,
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
- do żądania ograniczenia przetwarzania,
- do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

10. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Administrator nie będzie przekazywał danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

11. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do jednostki i realizacji obowiązku szkolnego.

12. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.

Siewierz, dn. r.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

RODZAJ OŚWIADCZENIA	Podpis rodzica(ów) /prawnego opiekuna, lub wpisać nie dotyczy
OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU NA TERENIE GMINY SIEWIERZ. Oświadczam, że moje dziecko, wskazane we wniosku, zamieszkuje na terenie Gminy Siewierz.	
POŚWIADCZENIE REALIZACJI OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE. Poświadczam, że dziecko wskazane we wniosku realizowało roczne przygotowanie przedszkolne w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 2 w Siewierzu.	
POŚWIADCZENIE UCZĘSZCZANIA DO SZKOŁY RODZEŃSTWA KANDYDATA DO KLASY I. Poświadczam, że rodzeństwo kandydata wskazanego we wniosku uczęszcza/uczęszczało do Szkoły Podstawowej nr 2 w Siewierzu.	
OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU W OBWODZIE SZKOŁY KREWNYCH KANDYDATA DO KLASY I, KTÓRZY WSPIERAJĄ RODZICÓW W ZAPEWNIENIU MU NALEŻYTEJ OPIEKI. Oświadczam, że krewni dziecka wskazanego we wniosku, którzy wspierają rodziców w zapewnieniu należytej opieki, zamieszkują w granicach obwodu Szkoły Podstawowej nr 2 w Siewierzu.	

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

Siewierz, dn. r.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.