

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
w Szkole Podstawowej nr 2 w Siewierzu w roku szkolnym 2024/2025**

**1. Dane identyfikacyjne dziecka:** *(proszę wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)*

Pierwsze imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Data i miejsce urodzenia			
PESEL w przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.			
Dokładny adres zamieszkania dziecka			

**2. Dane identyfikacyjne Rodziców/ Prawnych Opiekunów dziecka:** *(proszę wypełnić czytelnie)*

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Dokładny adres zamieszkania		
Numer telefonu		
Adres e-mail		

**3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór.....

Drugi wybór.....

Trzeci wybór.....

4. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją (I etap postępowania rekrutacyjnego):

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
<b>Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe</b>				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce)		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/ opiekuna prawnego kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców/ opiekunów prawnych (wpisać kogo dotyczy).....		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/ opiekunów prawnych kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców/ opiekunów prawnych		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Dokument potwierdzający</b> prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 Nr 149 poz. 887 z póź. zm.)		
<b>Kryteria określone przez organ prowadzący (II etap postępowania rekrutacyjnego):</b>				
1.	Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub prowadzących gospodarstwo rolne, uczących się lub studiujących w systemie stacjonarnym.	<b>Oświadczenie</b> potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców/ opiekunów prawnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzących gospodarstwo rolne, oświadczenie potwierdzające studia/ naukę w trybie dziennym (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce)		
2.	Rodzeństwo dziecka kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru	<b>Oświadczenie</b> o uczęszczaniu do danego przedszkola lub szkoły rodzeństwa kandydata. (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce)		
3.	Przedszkole/oddział przedszkolny wskazane we wniosku jest najbliższe położone od miejsca zamieszkania dziecka	<b>Oświadczenie</b> o przedszkolu położonym najbliżej miejsca zamieszkania (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce)		
4.	Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie są pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej (z wyjątkiem jednorazowych świadczeń)	<b>Oświadczenie</b> o objęciu rodziców dziecka stałym wsparciem OPS		

## 5. Oświadczenie Rodzica/Prawnego Opiekuna:

- a) Wszystkie dane zawarte w deklaracji oraz w załącznikach są prawdziwe - jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).
- b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

## 6. Pouczenie

1) Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt. 1, 2 wniosku, jest obowiązkowe.

### 2) ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 2 w Siewierzu ul. Długa 2, 42-470 Siewierz, e-mail: [sp2siewierz@sp2siewierz.pl](mailto:sp2siewierz@sp2siewierz.pl)

### 3) INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj e-mail: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)

### 4) CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

### 5) PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

- Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty

### 6) ODBIORCY DANYCH (LUB KATEGORIE ODBIORCÓW)

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

### 7) OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkole przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

### 8) PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

- dostępu do danych oraz kopii danych,
- do żądania sprostowania danych,
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
- do żądania ograniczenia przetwarzania,
- do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

### 9) TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Administrator nie będzie przekazywał danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

### 10) INFORMACJA CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do jednostki i realizacji obowiązku szkolnego.

### 11) ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.

Siewierz, dn. .... r.

.....  
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

**7. Potwierdzenie oświadczeń**

RODZAJ OŚWIADCZENIA	<i>Podpis rodzica/ów /prawnego opiekuna lub wpisać nie dotyczy</i>
<p><b>OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY</b></p> <p><b>Oświadczam</b>, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka ....., wychowującego się w rodzinie wielodzietnej. <b>Wyjaśnienie:</b> Zgodnie z art. podpunkt 42 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.</p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA</b></p> <p><b>Oświadczam</b>, że samotnie wychowuję dziecko, prowadzą samotnie gospodarstwo domowe.</p> <p>Jestem (właściwie podkreślić)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) panna / kawaler,</li> <li>2) wdową/wdowcem,</li> <li>3) w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,</li> <li>4) osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem,</li> </ol> <p><i>W przypadku wskazania pkt. 2-4 wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających sytuację składającego oświadczenie (dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu dokumentu).</i></p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE ZATRUDNIENIE OBOJGA RODZICÓW</b></p> <p>Oświadczam/my, że pracuję/pracujemy, prowadzę/my rolniczą działalność gospodarczą, studiuje/studiujemy my lub uczę się/ uczy my się w systemie stacjonarnym.</p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE O PRZEDSZKOLU POŁOŻONYM NAJBLIŻEJ MIEJSCA ZAMIESZKANIA</b></p> <p>Oświadczam, iż przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położone od miejsca zamieszkania mojego dziecka.</p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE O RODZEŃSTWIE KONTYNUUJĄCYM EDUKACJĘ W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM/SZKOLE</b></p> <p>Oświadczam, że moje dzieci .....kontynuują edukację w SP 2 w Siewierzu. (imiona i nazwiska, klasa/oddział)</p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE OPS</b></p> <p>Oświadczam/my, że jesteśmy pod stałą opieką Ośrodka Pomocy Społecznej.</p>	

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>1</sup>**

Siewierz, dn. .... r. ....  
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.